

## Projekt

### UMOWA NA SYSTEMATYCZNE DOSTARCZANIE PRASY

zawarta w dniu ..... roku w ....., pomiędzy firmą:

z siedzibą w

będącą płatnikiem podatku VAT i posiadającą Numer Identyfikacji Podatkowej

zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez :

a

Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną im. Pantaleona Szumana

z siedzibą w Pile, ul. Buczka 14, 64-920 Piła

nr tel. / fax. (67) 351-79-05, tel. (67) 351-79-03

nr NIP: 764-21-50-868

Regon: 000677560

Konto PKO BP S.A. O/Centrum Piła 20102038440000190200097790

reprezentowaną przez:

Joannę Wyrwa-Krzyżańską - Dyrektora

Urszulę Wilczyńską - gł. księgowego

zwaną dalej **Zamawiającym**.

#### § 1

W wyniku dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę gazet i czasopism na 2013 rok.

Przedmiot umowy dotyczy dostawy gazet i czasopism do biblioteki oraz filii bibliotecznych. Miejsce dostawy budynek główny biblioteki przy ul. Buczka 14 oraz do niżej wymienionych ośmiu filii bibliotecznych na terenie miasta w uzgodnionych godzinach pracy bibliotek:

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Buczka 14 od poniedziałku do soboty do godz. 7.30

Filia nr 1, ul. Ludowa 11 od poniedziałku do soboty do godz. 7.30

Filia nr 3, ul. Prusa 16 od poniedziałku do piątku do godz. 7.30

Filia nr 4, al. Powstańców Wlkp. 62 od poniedziałku do piątku do godz. 7.30

Filia nr 5, ul. Rydygiera 1 (Szpital Specjalistyczny) od poniedziałku do piątku do godz. 7.30

Filia nr 6, ul. Królowej Jadwigi 17 od poniedziałku do soboty do godz. 7.30

Filia nr 7, al. Poznańska 91 od poniedziałku do piątku do godz. 7.30

Filia nr 8, ul. gen. Władysława Andersa 10 od poniedziałku do piątku do godz. 7.30

Filia nr 9, ul. Wenedów 8 A od poniedziałku do piątku do godz. 7.30.

lub do punktów sprzedaży prasy położonych najbliżej filii bibliotecznych znajdujących się w odległości nie dalszej niż 200 metrów od poszczególnych filii.

## § 2

W przypadku opóźnienia dostawy tytułów z winy wydawcy lub importera prasy zagranicznej Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: [pimbp@biblioteka.pila.pl](mailto:pimbp@biblioteka.pila.pl)

## § 3

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- Z ramienia Zamawiającego: Marzenna Krakowiak
- Z ramienia Wykonawcy:

2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z dostawą gazet i czasopism do biblioteki oraz filii bibliotecznych przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

## § 4

Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, tj. od dnia 01-01-2013 do dnia 31-12-2013.

## § 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanej dostawy.
2. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 dostawy zapewnia niezbędne materiały i sprzęt.
3. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę na bieżąco po otrzymaniu zgłoszenia.

## § 6

## Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania dostawy opisanej w § 1 umowy.

### § 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

### § 8

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie ..... zł. netto, plus należny podatek VAT w wysokości ..... . Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ..... , słownie: .....

2. Okres rozliczeniowy określa się raz na kwartał. Faktury na przedpłaty będą wystawiane 15 każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał czyli 15 stycznia, 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października.

3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy.

4. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rachunku.

5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

### § 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. W wysokości 50% wartości prasy dostarczanej z 3-dniowym opóźnieniem.

3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 11

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.

#### § 12

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

#### § 14

Integralną część umowy stanowi „Wykaz tytułów gazet i czasopism na rok 2013” i „Wykaz adresów punktów i godzin dostawy gazet i czasopism”.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....